

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników targów, wystaw lub innych imprez organizowanych przez Miejską Arenę Kultury i Sportu Sp. z o.o. (MAKiS).
2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW oraz PRZEPISY TECHNICZNE, PRZECIWOŻAROWE, BHP i REGULACJE BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z COVID-19 obowiązujące na terenie obiektów, w których odbywają się imprezy organizowane przez Miejską Arenę Kultury i Sportu Sp. z o.o. (MAKiS) stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
3. W targach, wystawach i innych imprezach mogą uczestniczyć podmioty prezentujące oferty zgodne z zakresem tematycznym (branżowym) danej imprezy, określonym w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW.

### **§ 2. WARUNKI UDZIAŁU**

1. Podstawą udziału w targach jest dostarczenie przez Zgłaszającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, w terminie określonym przez POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW dokumentów zgłoszeniowych na adres MAKiS. Oryginały prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych: Zgłoszenie Udziału - Umowa oraz formularze A – D, czytelnie podpisane przez uprawnione osoby z dowodem wpłaty zaliczki z tytułu najmu powierzchni, o której mowa w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW wraz z aktualnym wpisem/odpisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub KRS (dotyczy wyłącznie Wystawców krajowych) stanowią definitywne zobowiązanie ze strony Zgłaszającego uczestnictwo w targach na warunkach określonych w §2 i są równoznaczne z podpisaniem umowy. Wystawcy z innych krajów UE zobowiązani są do dostarczenia, wraz z wypełnionymi formularzami zgłoszeniowymi, dokumentu potwierdzającego nadanie numeru VAT UE.
2. Dokumenty określone w §2 pkt 1 należy nadsyłać do dnia określonego w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW danych targów jako termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa.
3. MAKiS wyraża zgodę na przesyłanie podpisanych formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w § 2 pkt 1 faxem lub mailem (skan dokumentów) i będą traktowały je na prawach oryginałów.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej MAKiS potwierdzi drogą elektroniczną fakt otrzymania formularzy zgłoszeniowych w terminie dwóch dni roboczych od daty wpływu.
5. MAKiS rozpatruje zgłoszenia biorąc pod uwagę termin ich otrzymania, możliwości lokalizacyjne oraz preferencje dla firm, które uczestniczyły w poprzednich edycjach danych targów.
6. MAKiS informuje o przyjęciu zgłoszenia uczestnictwa w targach i zawarciu umowy uczestnictwa, przysyłając POTWIERDZENIE LOKALIZACJI w terminie zgodnym z POSTANOWIENIAMI SZCZEGÓŁOWYMI dla UCZESTNIKÓW danych targów.
7. Jeżeli wielkość lub rodzaj powierzchni wystawienniczej przyznanej przez MAKiS w POTWIERDZENIU LOKALIZACJI różni się od zamówionej przez Zgłaszającego uczestnictwo, umowa jest zawarta na warunkach ustalonych w tym potwierdzeniu.
8. MAKiS zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w POTWIERDZENIU LOKALIZACJI. Z powodu zmiany lokalizacji Uczestnikowi targów nie przysługuje prawo do odszkodowania ze strony MAKiS. Wystawca zobowiązany jest do uregulowania opłaty rejestracyjnej, chyba że POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW danych targów stanowią inaczej.

### **§ 3. REZYGNACJA Z UDZIAŁU**

1. W przypadku przesłania rezygnacji drogą elektroniczną, listownie lub za pośrednictwem faksu, MAKiS potwierdzi jej otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji, o której mowa w §3 pkt 1 i 2, MAKiS przysługuje kara umowna w wysokości:
  - a) 20% wartości zamówionej powierzchni wystawienniczej w przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w targach w terminie do 30 dni przed ich rozpoczęciem (z wyłączeniem targów FILM VIDEO FOTO, NATURA FOOD i beECO, dla których przyjmuje się 40 dni oraz targów Pet Fair, dla których przyjmuje się 100 dni).
  - b) 100% wartości zamówionej powierzchni wystawienniczej w przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w targach po terminie określonym w §3 pkt 3 a).
4. MAKiS ma prawo dokonać potrącenia kary umownej, o której mowa w §3 pkt 3 z wniesionych przez Wystawcę przedpłat.
5. Złożenie rezygnacji po terminie określonym w §3 pkt 3 a) nie zwalnia Wystawcy z obowiązku wniesienia kary umownej.
6. W przypadku rezygnacji z części zamówionej powierzchni wystawienniczej przez Wystawcę w terminie przewidzianym w §3 pkt 3 a) i b) MAKiS może obciążyć Wystawcę karami umownymi przewidzianymi tym paragrafem.
7. MAKiS może odstąpić od dochodzenia roszczeń w razie zagospodarowania (sprzedaży) zwolnionej powierzchni.

### **§ 4. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W TARGACH SPOWODOWANA SIŁĄ WYŻSZĄ**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca Targów albo ich odwołania. O zmianach tych Organizator poinformuje Wystawcę niezwłocznie. W przypadku, odwołania Targów Organizator zwróci Wystawcy wpłacone zaliczki z tytułu udziału w Targach, pomniejszone o wartość opłaty rejestracyjnej brutto.
2. Wystawca ma prawo zrezygnować z udziału w targach w terminie powyżej 14 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. W tej sytuacji Organizator ma prawo dokonać potrącenia kary umownej w wysokości opłaty rejestracyjnej brutto.
3. W przypadku rezygnacji w terminie poniżej 14 dni roboczych przed rozpoczęciem targów Wystawca ponosi karę umowną w wysokości 50 % wartości kosztów udziału brutto.
4. W przypadku rezygnacji Wystawca ma obowiązek zawiadomienia o tym Organizatora drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu.
5. Organizator może odstąpić od dochodzenia roszczeń części lub całości w razie zagospodarowania (sprzedaży) zwolnionej powierzchni.

### **§ 4. FORMA UCZESTNICTWA**

1. Możliwe są następujące formy uczestnictwa w targach jako:
  - WYSTAWCA,
  - PODWYSTAWCA.
2. Zgłaszający uczestnictwo w targach podają, zgodnie z wymogami określonymi w formularzach zgłoszeniowych, dane dotyczące Wystawcy lub Podwystawcy, a także dane dotyczące branży i oferty targowej.

3. MAKiS nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw Wystawców i innych Uczestników targów, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego, topografii układów scalonych lub znaku towarowego, a także praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, cesji, know-how itp.
4. **Uczestnictwo indywidualne**

W przypadku uczestnictwa indywidualnego, stroną umowy z MAKiS jest podmiot (Wystawca), który we własnym imieniu i na własny rachunek zgłasza uczestnictwo w targach i zamawia powierzchnię wystawienniczą podpisując formularz zgłoszeniowy, a także zawiera z MAKiS inne umowy związane z uczestnictwem w targach (zamówienia na poszczególne usługi targowe). Podmiot zgłaszający uczestnictwo w targach (Wystawca) może wskazać jako płatnika należności za najem powierzchni wystawienniczej i zamówione usługi targowe inną osobę fizyczną lub prawną. Wskazany płatnik powinien złożyć na formularzu Zgłoszenie Udziału-Umowa oświadczenie o przyjęciu zobowiązań Wystawcy, powstałych w wyniku jego uczestnictwa w targach.

Odpowiedzialność Wystawcy i płatnika za zobowiązania wobec MAKiS jest solidarna. Uczestnik indywidualny, zgodnie z nomenklaturą stosowaną w statystyce targowej, posiada status Wystawcy. Wystawca to podmiot biorący bezpośredni udział w targach i prezentujący na swoim stoisku, przy pomocy własnego personelu, własne towary i usługi. Zabrania się Wystawcy, bez pisemnej zgody MAKiS, oddawania stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo podnajmowania stoiska. Zgłoszone przez Wystawcę dane (nazwa, adres, oferta handlowa) oraz lokalizacja stoiska opublikowane zostaną przez MAKiS w: katalogu/ przewodniku targowym w wersji drukowanej lub elektronicznej, w spisie wystawców (wersja elektroniczna) oraz w planie targów (wersja drukowana) nazwa firmy, miasto/ państwo, nr stoiska. Rodzaj katalogu i zakres publikowanych danych Wystawcy określają **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla Uczestników** oraz **Dokumenty Zgłoszenia Udziału** dla poszczególnych imprez.

W przypadku wydania katalogu/ przewodnika w wersji drukowanej Wystawca otrzymuje jeden egzemplarz. Wersja elektroniczna katalogu będzie dostępna do pobrania na stronie danej targowej imprezy. Wystawca otrzymuje karty wstępu (określane mianem WYSTAWCA) według zasad określonych w § 7 pkt 1.
5. **Uczestnictwo Podwystawcy**

Uczestnictwo Podwystawcy oznacza korzystanie z części stoiska Wystawcy przez inny podmiot, który prezentuje w tej części własne produkty lub usługi przy udziale swoich pracowników. Stoisko Wystawcy i Podwystawcy oznaczone jest tym samym numerem. Zgłoszenia uczestnictwa Podwystawcy (-ów) dokonuje Wystawca (Uczestnik Indywidualny). Podwystawcy przysługują prawa i obowiązki Wystawcy (prawo do uwzględnienia w katalogu/ przewodniku targowym- wersja drukowana lub elektroniczna, w spisie wystawcy- wersja elektroniczna oraz w planie targów- wersja drukowana, obowiązek zgłoszenia wpisu do katalogu zgodnie z zasadami określonymi w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH DLA UCZESTNIKÓW oraz Dokumentami Zgłoszenia Udziału dla poszczególnych imprez. Podwystawcy przysługuje prawo do zawierania innych umów związanych z uczestnictwem w targach, we własnym imieniu i na własny rachunek (zamówienia na poszczególne usługi targowe). Wystawca odpowiada solidarnie z Podwystawcą za wszystkie zobowiązania wobec MAKiS powstałe w wyniku zawarcia tych umów.

#### **Regulacje bezpieczeństwa związane z Covid**

1. Wystawca jest zobowiązany zachowywać się na targach zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa, a w szczególności zadbać o zapewnienie środków ochrony osobistej np. maseczek, rękawiczek i środków dezynfekujących dla personelu w obrębie swojej powierzchni wystawienniczej.
2. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania poleceń wydawanych przez organizatora.

#### **§ 5. CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Ceny i warunki płatności za najem powierzchni wystawienniczej ustalane są odrębnie dla poszczególnych targów. Ceny powierzchni określone są w formularzach zgłoszeniowych. Warunki płatności z tytułu najmu powierzchni określone są w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW.
2. Ceny i warunki płatności z tytułu zlecenia MAKiS usług dodatkowych związanych z uczestnictwem w targach określone są w formularzach zamówień.
3. Zobowiązania pieniężne z tytułu usług świadczonych przez MAKiS podlegają uregulowaniu w terminach określonych w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW.
4. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi, związane z uczestnictwem w targach. Jeżeli zamawiający usługi targowe wskazuje, przy wypełnianiu i podpisywaniu formularzy zamówień na poszczególne usługi, jako płatnika osobą trzecią (fizyczną lub prawną), to wskazany płatnik powinien złożyć na formularzu Zgłoszenie Udziału-Umowa oświadczenie o przyjęciu zobowiązań zamawiającego, powstałych w wyniku złożenia przez niego zamówień na te usługi. Odpowiedzialność płatnika i zamawiającego za zobowiązania wobec MAKiS jest solidarna.
5. MAKiS ma prawo do wystawiania i przysyłania Wystawcy lub Podwystawcy faktur z tytułu uczestnictwa w targach drogą elektroniczną.
6. Brak uregulowania należności za udział w targach w terminie podanym w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW upoważnia MAKiS do odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Wniesione roszczenia wynikające z realizacji umowy nie upoważniają Uczestnika do zwłoki w płatnościach. Niedokonanie wpłat w określonych terminach upoważnia MAKiS do obciążenia Uczestnika ustawowymi odsetkami.
8. Organizator MAKiS udostępnia Uczestnikom powierzchnię wystawienniczą zgodnie ze zgłoszeniem.
9. W stosunku do Uczestnika, który nie uregulował zobowiązań wobec MAKiS i wobec którego toczy się postępowanie likwidacyjne lub postępowanie mające na celu zabezpieczenie roszczeń z tytułu jego niewypłacalności, MAKiS zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy najmu oraz prawo do zastawu na rzeczach ruchomych (eksponatach wystawianych przez Uczestnika), które stanowią będąc zabezpieczeniem zobowiązań wobec MAKiS. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania z jakiegokolwiek tytułu.
10. Jeżeli ze Zgłaszającym nie zostanie zawarta umowa uczestnictwa w targach ze względu na brak możliwości lokalizacyjnych lub ze względu na zgłoszenie podmiotu reprezentującego branżę niezgodną z zakresem tematycznym targów, wpłacona zaliczka będzie zwrócona przez MAKiS na konto płatnika.

#### **§ 6. USŁUGI TARGOWE**

##### **1. NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**

- a) Zamówienie powierzchni wystawienniczej należy przesłać do MAKiS na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w Regulaminie. Zamówienie powinno określać rodzaj i wielkość powierzchni.
- b) Życzenia zamawiającego powierzchnię dotyczące lokalizacji stoiska będą spełniane przez MAKiS w miarę posiadanych możliwości.

- c) MAKiS dokonuje zaokrąglenia zamówionej powierzchni wystawienniczej do pełnego m<sup>2</sup> w górę. Umowa najmu powierzchni jest zawarta na warunkach ustalonych w POTWIERDZENIU LOKALIZACJI, z uwzględnieniem ewentualnego zamówienia przez Wystawcę dodatkowej liczby m<sup>2</sup> powierzchni, niezbędnej do zrealizowania koncepcji budowy stoiska. Wielkość powierzchni, podlegająca wycenie i fakturowaniu przez MAKiS, wynika z ww. potwierdzenia i ewentualnego dodatkowego zamówienia wystawcy oraz w wyniku dokonanych przez MAKiS pomiarów faktycznie zajętej przez Wystawcę powierzchni.

## 2. KATALOG, PLAN TARGÓW, REKLAMA

- a) MAKiS publikuje na swoje imprezy Katalog Targów/Plan Targów według zasad określonych w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH DLA UCZESTNIKÓW oraz Dokumentach Zgłoszenia Udziału dla poszczególnych imprez:

- katalog w wersji drukowanej,
- katalog w wersji elektronicznej,
- plan targów w wersji drukowanej.

Katalog zawiera dane dotyczące wystawców/ podwystawców oraz informacje dotyczące prezentowanej przez nich na targach oferty. Każdy Wystawca/ Podwystawca ma obowiązek umieszczenia w katalogu wpisu podstawowego zawierającego nazwę firmy, pełną stopkę adresową oraz ofertę towarową w języku polskim (maksymalna ilość znaków określona jest w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH DLA UCZESTNIKÓW danych targów), a także prawo do odpłatnego umieszczenia ogłoszenia reklamowego w katalogu i planie targów, według zasad i w terminach określonych w stosownych formularzach.

- b) Nie przesłanie do MAKiS danych dotyczących obowiązkowego wpisu do katalogu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na umieszczenie w nim przez MAKiS wyłącznie stopki adresowej podanej przez Wystawcę / Podwystawcę w formularzu zgłoszenia udziału.

- c) Materiały do katalogu i planu targów powinny być dostarczone do MAKiS zgodnie z warunkami podanymi w stosownych formularzach. MAKiS nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w katalogu i planie targów w przypadku niedopełnienia powyższych warunków.

- d) Katalog- wersja elektroniczna jest ogólnodostępny na stronie danej imprezy targowej , Katalog Targów/ Plan Targów – wersja drukowana jest ogólnodostępny w Biurze Organizacyjnym targów do wyczerpania zapasów.

- e) Wystawca ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku, a także poza nim, z zastrzeżeniem, o którym mowa w §6 pkt 2f, ze szczególnym uwzględnieniem PRZEPISÓW TECHNICZNYCH, PRZECIWOPOŻAROWYCH I BHP, obowiązujących na terenie obiektów, w których odbywają się imprezy organizowane przez Miejską Arenę Kultury i Sportu Sp. z o.o. oraz pod warunkiem, że nie zakłóca toku pracy i prezentacji innych Uczestników targów.

- f) Reklama poza stoiskiem jest odpłatna i wymaga zgody MAKiS. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy. MAKiS zastrzega sobie prawo nie udzielenia zgody na wystawianie eksponatów, które uznane zostaną za niebezpieczne, bez odszkodowania dla Wystawcy. Eksponaty nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się uczestników i publiczności.

## 3. BUDOWA I WYPOSAŻENIE STOISKA

- a) Terminy montażu i demontażu stoisk określają POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW. MAKiS może udostępnić poza tymi okresami powierzchnię w obiektach targowych i na terenach otwartych, na podstawie odrębnej umowy najmu.

Indywidualne zapotrzebowanie na dłuższy czas montażu lub demontażu stoiska powinno być zgłoszone w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 20 dni przed rozpoczęciem targów i wiąże się z dodatkową odpłatnością.

- b) MAKiS świadczy usługi budowy i wyposażenia stoisk. Warunki budowy stoiska określone są w formularzach zgłoszenia udziału. Wystawcy zamawiający te usługi przesyłają do MAKiS stosowny formularz, który stanowi podstawę do zawarcia umowy o budowę stoiska wystawienniczego.

- c) Budowę i wyposażenie stoiska Wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić firmie wykonującej zabudowę stoisk, z którą MAKiS ma podpisaną umowę o współpracy (wykaz firm na stronie [www.targi.lodz.pl](http://www.targi.lodz.pl) ) lub firmie zewnętrznej. Budowę stoiska należy zakończyć najpóźniej w ostatnim dniu montażu.

- d) Wystawca ma obowiązek przesłania do MAKiS, wraz z projektami, o których mowa w § 6 pkt 3f, formularza OŚWIADCZENIE REALIZATORA ZABUDOWY, w którym wskaże wykonawcę zabudowy stoiska. Formularz OŚWIADCZENIE REALIZATORA ZABUDOWY stanowi załącznik do formularzy zgłoszeniowych.

- e) Jeżeli Wystawca wykonuje zabudowę stoiska samodzielnie lub korzysta z firmy zewnętrznej, uiszcza opłatę za korzystanie z infrastruktury obiektu targowego na warunkach określonych w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH.

- f) Wystawca jest zobowiązany przedstawić MAKiS do uzgodnienia projekt zabudowy wynajętej powierzchni (w 2 rzutach, z określeniem wysokości, głębokości i szerokości stoiska oraz miejscami przyłączy mediów), jak również projekt techniczny instalacji elektrycznej, w terminie określonym w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW. Elementy zabudowy stoisk powinny posiadać atesty trudnozapałalności.

- g) W przypadku planowania podwieszenia elementów konstrukcyjno-reklamowych Wystawca jest zobowiązany przedstawić MAKiS do uzgodnienia dokumentację zgodnie PRZEPISAMI TECHNICZNYMI, PRZECIWOPOŻAROWYMI I BHP, zgodnie z terminami określonymi w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH.

- h) Warunki rozpoczęcia budowy stoiska:

- dokonanie opłaty z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej,
- przedłożenie nazwy i adresu wykonawcy stoiska (wypełnienie otrzymanego od MAKiS OŚWIADCZENIA REALIZATORA ZABUDOWY).
- uiszczenie opłaty z tytułu budowy stoiska i nabycia kart SERWIS,
- przyjęcie przez MAKiS projektu zabudowy wynajętej powierzchni.

- i) Przyłączenia stoiska do sieci: elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez MAKiS pracownika.

- j) MAKiS świadczy usługi dodatkowe. Wystawcy przesyłają zamówienia na realizację usług dodatkowych na stosownych formularzach.

- k) Pozostawienie zabudowy stoiska lub też jakichkolwiek elementów wyposażenia stoiska bez wcześniejszej informacji i zgody organizatora, skutkować będzie ich usunięciem lub też nałożeniem kary finansowej.

## 4. POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- wynajem sal i organizacja konferencji w obiektach targowych (np. konferencje prasowe, naukowe, seminaria),
- wynajem personelu pomocniczego (zatrudnienie i oddelegowanie na stoisko Wystawcy: tłumacza, hostessy, pracownika do ochrony stoiska),
- sprzątnięcie stoiska w okresie trwania targów.

## § 7. ZASADY WSTĘPU I WJAZDU NA TERENY TARGOWE

### **1. Zasady wstępu dla Uczestników targów**

Do wejścia na tereny targowe w okresie trwania targów, upoważniają Wystawców oraz obsługę stoisk karty wstępu (karty WYSTAWCA) wydane przez MAKiS.

- a) Wystawca otrzymuje karty wstępu (karty WYSTAWCA) według następujących zasad: minimum 2 sztuki przy zamówionej powierzchni stoiska do 10 m<sup>2</sup> i 1 sztuka na każde kolejne rozpoczęte 10 m<sup>2</sup> powierzchni.
- b) W przypadku zapotrzebowania na większą liczbę kart wstępu, niż określona w powyższych zasadach przydziału, Wystawca może je nabyć odpłatnie w Biurze Organizacyjnym Targów. Zamówione/Zakupione karty wstępu można odebrać w Biurze Organizacyjnym targów po okazaniu dowodu zapłaty/ potwierdzenia uregulowania faktury końcowej i pisemnego upoważnienia do odbioru kart w imieniu Wystawcy.

### **2. Zasady wstępu dla ekip budujących stoiska**

- a) Wystawcy wykonujący stoisko samodzielnie oraz firmy budujące stoiska, z którymi MAKiS nie zawarła umowy o współpracy wykupują karty wstępu na okres montażu i demontażu dla swoich ekip montażowych (karty SERWIS).
- b) Firmy zabudowujące stoiska, z którymi MAKiS zawarł umowy o współpracy, otrzymują dla swoich ekip montażowych karty SERWIS na czas montażu i demontażu
- c) Karty SERWIS na okres montażu i demontażu wydawane są przez MAKiS po okazaniu dowodu wpłaty opłaty manipulacyjnej, listy imiennej montażystów oraz pisemnego upoważnienia do odbioru tych kart w imieniu Wystawcy lub przedsiębiorcy budującego stoiska, o którym mowa powyżej.

### **3. Zasady wstępu dla profesjonalistów**

- a) MAKiS wyznacza w czasie targów dni dla profesjonalistów, w których ogranicza się wstęp szerokiej publiczności, ułatwiając w ten sposób dostęp do wystawców osobom zawodowo związanym z zakresem tematycznym targów. Dni i zasady wstępu dla profesjonalistów określane są w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW, dotyczących danych targów.
- b) Wystawcy zainteresowani wysłaniem zaproszeń swoim kontrahentom mogą je odpłatnie nabyć w MAKiS, przesyłając zamówienie na stosownym formularzu. Nie będzie wymagana dodatkowa zapłata za zaproszenia w przypadkach, kiedy będą one elementem składowym oferty pakietów uczestnictwa, skierowanej do Wystawców danych targów.
- c) Zaproszenia drukowane przez Wystawców nie uprawniają do wejścia na tereny targowe.

### **4. Zasady wjazdu i parkowania**

- a) MAKiS zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu na tereny targowe poprzez wprowadzenie kaucyjnych kart wjazdu. Kaucyjne karty wjazdu wydawane są przy bramie wjazdowej. W przypadku przekroczenia ustalonego czasu pobytu na terenach targowych, wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi. Z tego tytułu wystawiona jest faktura.
- b) W czasie targów obowiązują karty parkingowe uprawniające do wjazdu na tereny targowe. Wystawca może nabyć je odpłatnie w Biurze Organizacyjnym:
  - karty parkingowe upoważniające do wjazdu w czasie targów (pisemne zamówienie należy przesłać do MAKiS na stosownym formularzu).
  - jednodniowe karty parkingowe umożliwiające wjazd w wybranym dniu targów.

### **§ 8. CŁO I SPEDYCJA**

1. Przywóz i wywóz towarów przez Uczestników targów z państw nie należących do Unii Europejskiej oznacza wprowadzenie i wyprawienie towarów na obszar celny Wspólnoty Europejskiej i powoduje powstanie obowiązków przewidzianych w przepisach prawa celnego, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej. Uczestnik targów z państwa nie należącego do Wspólnoty Europejskiej powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego (Wspólnotowy Kodeks Celny, Wspólna Taryfa Celna, rozporządzenia) i przepisami prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa „Prawo celne” i przepisy wykonawcze).
2. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Uczestnika targów.

### **§ 9. UBEZPIECZENIE**

1. MAKiS nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników targów, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy uszkodzonego.
2. O wystąpieniu szkody Uczestnik targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić MAKiS oraz najbliższy komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. MAKiS nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników targów spowodowane siłą wyższą, pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od MAKiS przerwą w dostawie prądu.
4. Na wyłączenie odpowiedzialności MAKiS z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane przez MAKiS szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych.
5. Wystawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe z funkcjonowania jego urządzeń i pracy jego pracowników lub firm współpracujących w trakcie przygotowywania, trwania i likwidacji ekspozycji.
6. Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na czas trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

### **§ 10. ZABEZPIECZENIE TERENU**

1. Tereny targowe zabezpieczane są przez służby ochrony i zabezpieczenia MAKiS.
2. W okresie trwania targów obiekty targowe są otwierane, zamykane i plombowane komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela do składu komisji otwierającej i zamykającej hale.
3. Wystawca jest zobowiązany udostępnić komisji wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

### **§ 11. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU**

1. W okresie trwania targów stoisko powinno mieć stałą obsługę i nadzór Wystawcy lub upoważnionego przedstawiciela. Stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających w godzinach otwarcia targów. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody MAKiS. W tym okresie Wystawca powinien zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie i na własny koszt. W uzasadnionych przypadkach (np. z uwagi na ochronę wzoru użytkowego przed konkurencją) i za zgodą MAKiS Wystawca może ograniczyć dostęp szerokiej publiczności do części swojego stoiska i umożliwić wstęp tylko osobom posiadającym stosowne zaproszenia. Powinien jednak zapewnić obsługę stoiska w zakresie udzielania zwiedzającym odpowiednich informacji.
2. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku spowodowane prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem i wykonywaniem utworów muzycznych itp. nie może przekroczyć 70 dB. Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę ciągów komunikacyjnych i sąsiednich stoisk.

3. Uczestnik targów jest zobowiązany:

- a) przed rozpoczęciem targów - do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu pustych opakowań lub odpadów pozostałych po montażu, aranżacji i wyposażeniu stoiska.
- b) po zakończeniu targów - do usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu, najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska; odpady, opakowania i śmieci należy wrzucić do specjalnych pojemników. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych, MAKiS zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Uczestnika targów.

#### **§ 12. DEMONTAŻ STOISKA**

1. Likwidacja ekspozycji i demontaż stoiska może nastąpić dopiero po zakończeniu targów pod rygorem kary umownej w wysokości 2000 PLN i odmowy przyjęcia udziału w następnych targach organizowanych przez MAKiS. Czynności te można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla zwiedzających.
2. Pozostawione bez zawiadomienia MAKiS elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez Uczestnika targów w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone, a koszt ich usunięcia obciąża Wystawcę (koszt usunięcia elementów zabudowy wynosi min. 1000 PLN).
3. Udokumentowane zniszczenie lub uszkodzenie majątku MAKiS dokonane przez Wystawcę lub firmy zabudowujące stoiska, powoduje konieczność przywrócenia zniszczonych (uszkodzonych) elementów do stanu pierwotnego na koszt uczestnika targów. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku MAKiS dokonuje komisja powołana przez MAKiS.

#### **§ 13. PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Terminy i godziny otwarcia targów, a także okresy montażu i demontażu stoiska oraz godziny otwarcia obiektów targowych określają POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW.
2. Uczestnik targów jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez MAKiS poleceń porządkowych.
3. W czasie trwania targów zabronione jest przebywanie osób i pozostawianie pojazdów na terenach targowych dłużej niż 1 godzina po czasie przeznaczonym do zwiedzania.
4. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i eksponatów wymaga uprzedniej zgody zainteresowanego Uczestnika targów. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenie w organizacji i przebiegu targów, na ich dokonanie wymagana jest zgoda MAKiS.
5. Zabronione jest wnoszenie na teren obiektów targowych broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenach targowych.
6. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) na teren obiektów targowych zwierząt chyba, że POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW danych targów i wystaw stanowią inaczej.
7. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słowno-muzycznych, uczestnik targów jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz stosownych opłat (tantiem). Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 14. REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje Uczestników targów wobec MAKiS powinny być zgłaszane w formie pisemnej.
2. Reklamacje Wystawców dotyczące budowy stoisk przez MAKiS, ich lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez MAKiS pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej do końca dnia trwania aranżacji.
3. Pozostałe reklamacje Wystawców mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia targów.
4. Uwagi i zażalenia dotyczące zdarzeń, które zaistniały podczas imprezy i wymagają interwencji MAKiS muszą być zgłaszane niezwłocznie po zaistnieniu fakcie i nie później niż do ostatniego dnia trwania targów wyłącznie.
5. Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględnione.

#### **§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. MAKiS zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu targów. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni wystawienniczej.
2. Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ewentualne spory, nie rozstrzygnięte uprzednio w drodze ugody, poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby MAKiS.
4. Dla rozstrzygnięcia sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.
5. MAKiS zastrzega sobie prawo do wynajęcia podwykonawców do realizacji usług zleconych przez Wystawców.

#### **§ 16. UBEZPIECZENIE**

Ubezpieczenia od zniszczenia, kradzieży i pożarów w czasie trwania targów Uczestnik dokonuje w swoim biurze ubezpieczeń.

#### **§ RODO**

Organizator będący Administratorem Danych Osobowych uczestników imprezy jest zobowiązany w ciągu godziny od zakończenia imprezy do usunięcia materiałów, w których mogą znajdować się dane osobowe. Pozostawienie tych materiałów w wynajmowanych pomieszczeniach - obiektach, będzie skutkowało naruszeniem ochrony danych osobowych w myśl zapisów Art. 33 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Takie naruszenie może zostać zgłoszone przez MAKiS do Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.

Postanowienia Regulaminu obowiązują uczestników targów organizowanych od dnia 2 stycznia 2020 r.